

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением комитета по молодежной  
политике Ленинградской области

от «10» декабря 2024 года № Р-391/2024



Председатель комитета

М.А. Григорьева

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ**

**государственного бюджетного учреждения Ленинградской области  
«Центр патриотического воспитания»**

1. Пункт 1.3 после слов «Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по молодежной политике Ленинградской области» дополнить словами «(далее - уполномоченный орган, Учредитель).».
2. Пункт 1.8. изложить в следующей редакции:  
«1.8. Учреждение имеет филиал государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Центр патриотического воспитания» – Круглогодичный молодежный центр «Безопасность и профилактика», расположенный по адресу: 188345, Ленинградская область, Гатчинский муниципальный округ, п. Семрино, ул. Хвойная, д. 24.».
3. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:  
«2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, на занятие которой требуется получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, только на основании полученной в установленном порядке лицензии и(или) иных разрешительных документов. Перечень указанных видов деятельности определяется действующим законодательством. Право Учреждения на осуществление такой деятельности возникает с момента получения Учреждением соответствующего документа.».
4. Абзац 12 пункта 3.4. изложить в следующей редакции:  
«согласовывать с уполномоченным органом совершение крупных сделок бюджетного учреждения (далее - крупная сделка) в соответствии с пунктом 4.10 Устава;».
5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:  
«5. Управление Учреждением
- 5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области, Уставом и указаниями Учредителя.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

5.3. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и правовыми актами Ленинградской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.4. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.5. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

5.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

5.5.2. За нецелевое использование средств бюджета Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

5.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.5.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.5.6. За иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

5.8. Руководитель организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.9. Руководитель Учреждения самостоятельно определяет компетенцию своих заместителей. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.10. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11. Высшим органом управления Учреждением является уполномоченный орган, к компетенции которого относятся следующие вопросы:

- 1) выполнение функций и полномочий учредителя государственного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также изменений в Устав;
- 3) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 4) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;
- 5) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение такого имущества;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;
- 8) согласование крупных сделок Учреждения;
- 9) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;
- 10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение указанного имущества, в том числе в случае, когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27

Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

14) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным Уставом;

15) издание распоряжения о назначении победителя конкурса на право замещения вакантной должности руководителя Учреждения на должность руководителя Учреждения на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с действующим законодательством, а также о прекращении его полномочий;

16) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

17) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

18) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством Российской Федерации.

5.12. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.».

В Уставе прошито, пронумеровано

4 / 4

лист

2

Председатель комитета по молодежной политике:

